

# Effepierre S.p.a.

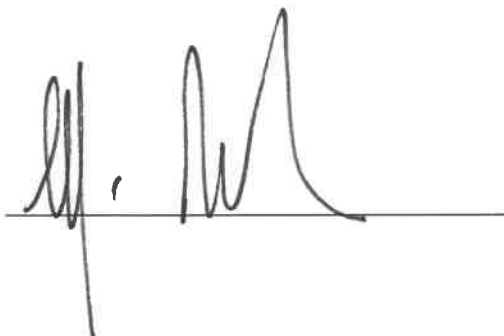
## CODICE ETICO

**Allegato del Modello di Organizzazione e di Gestione  
esteso a tutte le fattispecie di reato presupposto  
di cui al D.Lgs. n. 231/2001**

Data: 09/04/2020

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 9 aprile 2020

Firma del Presidente del CdA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end, positioned above a horizontal line.

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| GENERALITA' .....  | 3  |
| IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO .....  | 3  |
| PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....   | 3  |
| Impegno professionale .....  | 3  |
| Rispetto delle persone .....   | 4  |
| Integritàeas .....   | 4  |
| Lealtà .....   | 4  |
| Partecipazione.....  | 4  |
| PRINCIPI D'AZIONE .....  | 4  |
| Rispetto della legalità.....   | 5  |
| Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro .....   | 5  |
| Rispetto dell'ambiente e della collettività .....  | 5  |
| Rapporti con fornitori.....  | 6  |
| Rapporti con i clienti .....   | 6  |
| Tutela delle informazioni aziendali .....  | 6  |
| Tutela dei beni aziendali .....  | 7  |
| Responsabilità sociale d'impresa.....  | 7  |
| Sostenibilità.....   | 8  |
| Tutela della libertà sindacale .....   | 8  |
| Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro .....   | 8  |
| Lavoro infantile e minorile .....  | 9  |
| Rispetto del principio di non discriminazione .....  | 9  |
| Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie ..... | 9  |
| Tutela dell'integrità fisica e morale .....  | 9  |
| Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione .....                           | 10 |
| Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni .....                               | 11 |
| Conflitto di interessi .....   | 11 |
| <b>VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI</b> .....  | 11 |
| Controlli .....  | 11 |
| Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo ..   | 11 |
| Il sistema sanzionatorio .....   | 12 |
| ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....  | 13 |

## **GENERALITA'**

L'organizzazione ha predisposto, in linea con la propria politica, il presente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e d'azione che devono governare l'attività di ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente e collaboratore della Società.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alla **Effepierre S.p.A.**

La sottoscrizione dei valori e dei principi contenuti nel presente documento costituisce inoltre premessa imprescindibile per l'instaurazione di rapporti di partnership e collaborazione a vario titolo con parti terze.

## **IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO**

Per continuare a essere leader e per affrontare con successo le sfide del mercato globale, nei prossimi anni, la **Effepierre S.p.A.** deve continuare a perseguire l'obiettivo dell'eccellenza. Azienda eccellente significa soddisfazione di tutti gli stakeholder coinvolti: dipendenti/collaboratori, clienti, fornitori, azionisti e finanziatori, in un quadro di sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

In particolare, **Effepierre S.p.A.** fonda i propri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e sulla tutela dell'ambiente esterno. Tale aspetto è fondamentale nella gestione sistemica della realtà aziendale, in quanto permette di ridurre l'incidenza degli eventi non desiderati (es. quasi incidenti, incidenti, infortuni, emergenze ambientali...) a vantaggio di una maggiore efficienza lavorativa, la cui conseguenza diretta si evidenzia nell'ambito della quotidianità aziendale, nella quale i lavoratori possono operare in un ambiente sano, nella certezza del costante governo dei rischi presenti, con maggiore affidabilità e qualità.

Per garantire quanto sopra, è fondamentale il rispetto di quanto previsto dal presente Codice Etico e dal Modello Organizzativo predisposto.

## **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

I Principi di Comportamento di seguito elencati sono il punto cardine dal quale ogni nostro collaboratore non può prescindere, al fine di lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

### **Impegno professionale**

Necessario per consentire a tutti i collaboratori interni ed esterni di esercitare le proprie competenze, di servirsi delle proprie esperienze e di migliorarsi nel tempo - anche grazie a opportunità di formazione e aggiornamento continuo per realizzare al meglio i propri compiti. Un adeguato impegno professionale a tutti i livelli è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi che l'azienda si pone.

## **Rispetto delle persone**

La realizzazione delle attività aziendali non può prescindere dallo sviluppo integrale - professionale ed individuale- di ciascuno. **Effepierre S.p.A.** raggiunge i propri obiettivi promuovendo un ambiente di lavoro salubre e sicuro nel totale rispetto delle persone che vi operano e delle loro esigenze (tutela della salute, conciliazione tempi di vita e lavoro, valorizzazione delle competenze...). Il rispetto si esplica altresì nella tutela dell'integrità fisica e morale della persona, come definita nei Principi d'azione (v. pag. 9).

## **Integrità**

Serietà ed onestà sono la base per costruire la propria attività professionale, sia nei confronti di collaboratori interni ed esterni sia nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.

La dedizione al proprio lavoro non deve perseguire interessi personali, bensì gli obiettivi condivisi della **Effepierre S.p.A.** nel rispetto dei principi enunciati nel presente documento. **Effepierre S.p.A.** si impegna a diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute, attraverso l'implementazione di adeguate procedure.

## **Lealtà**

Esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della **Effepierre S.p.A.** con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

## **Partecipazione**

Si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione del lavoro di squadra e della mutua collaborazione, contribuendo in modo positivo e costruttivo al raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Società rifiuta modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse generale della **Effepierre S.p.A.**

## **PRINCIPI D'AZIONE**

**Effepierre S.p.A.** ha inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti/ nell'esercizio delle loro funzioni.

L'obiettivo è essere competitivi sul mercato, lavorando con professionalità e sensibilità economica per offrire prodotti di estrema qualità con il valore aggiunto del rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. La Società pianifica le proprie attività e ne controlla i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili amministrative societarie.

## **Rispetto della legalità**

La **Effepierre S.p.A.** applica, in ogni campo, le leggi, i regolamenti, le norme applicabili alla propria realtà, al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza, di tutela dell'ambiente e di miglioramento continuo che l'azienda si pone.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato ed informato relativamente alle implicazioni di legge relative alla sua attività. L'azienda comunica periodicamente attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione di documenti in rete intranet aziendale, per gli uffici, e diffusione in bacheca al fine di informare le persone sulle implicazioni legislative connesse alla propria attività o al mancato rispetto delle regole imposte.

In particolare, la **Effepierre S.p.A.** vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

Inoltre, la società ha predisposto i mezzi e le risorse necessarie alla formazione e all'addestramento dei propri lavoratori in merito alle prescrizioni di legge.

## **Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro**

L'Organizzazione definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della Società.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi condiviso ed aggiornato. Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni di **Effepierre S.p.A.**, in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente; in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

## **Rispetto dell'ambiente e della collettività**

L'Organizzazione promuove attivamente la protezione dell'ambiente.

**Effepierre S.p.A.** è da sempre impegnata a prevenire all'interno della propria filiera i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa ambientale vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

**Effepierre S.p.A.** intende condurre i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, impegnandosi ad ottimizzare i propri consumi di materie

prime, di acqua e di energia, e a ridurre le proprie emissioni inquinanti e l'impatto delle proprie attività sul clima

### **Rapporti con fornitori**

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, improntati a principi di trasparenza e indipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso. La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale, oltreché in materia di regolarità fiscale e contributiva con particolare riferimento alle attività di coordinamento **Effepierre S.p.A.** intrattiene rapporti solo con aziende in linea con le prescrizioni ambientali, nel rispetto della legislazione vigente in tale ambito .

### **Rapporti con i clienti**

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale nel definire i propri obiettivi. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti **Effepierre S.p.A.** garantisce l'impegno a fornire loro un prodotto di estrema qualità, che superi le loro aspettative e che sia durevole nel tempo. Solo in tal senso è possibile mantenersi competitivi sul mercato.

### **Tutela delle informazioni aziendali**

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della Società **Effepierre S.p.A.**

Le informazioni sono trattate da **Effepierre S.p.A.** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare la Società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non

autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

### **Tutela dei beni aziendali**

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione ed accettare quanto previsto dalla “Gestione dati Informatici” della Società Effepierre S.p.A.;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque estranei alla propria attività lavorativa.

### **Responsabilità sociale d'impresa**

**Effepierre S.p.A.** s'impegna a mantenere rapporti trasparenti e corretti con i propri stakeholder: clienti, fornitori, istituzioni e comunità locale.

Tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni **Effepierre S.p.A.** elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente. L'azienda s'impegna nel selezionare fornitori che rispettino i requisiti legislativi, nonché attraverso una valutazione obiettiva circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnici, economicità, integrità e affidabilità del fornitore stesso.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa internazionale **Effepierre S.p.A.** tutela e promuove i diritti umani, fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, rifiuto della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione: diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente. In ottica di responsabilità sociale promuove un bilanciamento fra il lavoro e la vita privata rispettando gli impegni dei dipendenti al di fuori dell'ambito lavorativo.

## **Sostenibilità**

**Effepierre S.p.A.** s'impegna a sviluppare uno stile di vita che rispetti i cicli dell'ambiente in cui l'azienda esercita la sua attività senza compromettere la possibilità della comunità locale di godere di un ambiente sano e prospero.

Consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che l'azienda può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale nonché sul benessere generale della collettività **Effepierre S.p.A.** s'impegna a diffondere la cultura della sostenibilità e della responsabilità sociale internamente all'azienda e attraverso la comunicazione rivolta ai fornitori e partner aziendali. S'impegna a creare contemporaneamente valore competitivo per l'azienda e i suoi shareholder, per gli stakeholder e per il territorio. Considerando la sostenibilità in ottica sociale l'azienda tutela libertà individuale, in ogni sua forma, e ripudia ogni sorta di discriminazione e di violenza, di lavoro forzato e lavoro minorile.

In ogni fase del ciclo produttivo e lavorativo siamo costantemente attenti al rispetto dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (ONU), il programma operativo in cui i Paesi membri e le realtà Economico-Sociali si impegnano per ottenere concreti traguardi di sostenibilità dello sviluppo attraverso l'Armonizzazione di Crescita Economica, Inclusione Sociale e Tutela Ambientale.

Il Brand FPR Green Evolution Project è manifesto del nostro quotidiano impegno nella Sostenibilità. Un processo concreto, destinato a crescere nel tempo e nelle iniziative, convinti della necessità di offrire ai nostri clienti tutta l'affidabilità di un marchio che sa coniugare la migliore creatività e innovazione, con il rispetto dei più elevati standard di sostenibilità ambientale e di rispetto dei codici etici e sociali.

Per noi essere sostenibili significa anche tutelare le relazioni professionali con i nostri collaboratori /dipendenti e i nostri partner esterni, linfa vitale della nostra azienda.

## **Tutela della libertà sindacale**

**Effepierre S.p.A.** garantisce ai propri dipendenti e collaboratori piena libertà di associazione a sindacati senza alcuna ingerenza o interferenza.

I rappresentanti sindacali aziendali non devono subire, in ragione del ruolo svolto, alcuna forma di discriminazione ed è garantito loro il tempo e l'utilizzo dei luoghi aziendali per lo svolgimento dell'attività sindacale in ragione di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

## **Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro**

Tutti i lavoratori devono essere assunti in base ad un regolare contratto di lavoro in adempimento delle forme messe a disposizione dalla normativa nazionale.

È vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare o in nero.



**Effepierre S.p.A.**, riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione conforme a quanto previsto nel CCNL vigente e applicato in azienda. In relazione all'orario lavorativo la Società garantisce il rispetto dei limiti normativi e di quelli della contrattazione collettiva vigente e applicata.

### **Lavoro infantile e minorile**

**Effepierre S.p.A.** non utilizza e ripudia il lavoro infantile.

Inoltre, come regola generale non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

### **Rispetto del principio di non discriminazione**

Effepierre S.p.A. respinge ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità, appartenenza sindacale.

Ogni lavoratore deve essere impiegato, formato, promosso e retribuito esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative.

In particolare, a tutela del principio di non discriminazione delle donne, nessuna disparità di trattamento può essere applicata in ragione del sesso della persona, garantendo anche alle donne lavoratrici parità di opportunità e condizioni per l'accesso alle posizioni apicali.

### **Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie**

**Effepierre S.p.A.** adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

### **Tutela dell'integrità fisica e morale**

A tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, la Società non tollera ed agisce per reprimere:

- o abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o

compiere azioni che siano lesive della dignità umana e soprattutto dell'autonomia del collaboratore;

- o atti di violenza psicologica: atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- o molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore;
- o atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro;
- o mobbing operativo, orizzontale e verticale che può portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nella attività operativa dell'addetto.

Ogni comportamento riferibile a molestie, molestie sessuali e morali, violenze psicologiche, mobbing, straining, discriminazioni, costituisce un'intollerabile violazione della dignità delle/dei dipendenti, delle collaboratrici e dei collaboratori; compromette l'integrità fisica e psichica, la fiducia e la motivazione al lavoro di colei/colui che la subisce e può configurarsi come illecito disciplinare.

Effepierre S.p.A. garantisce a ogni dipendente e collaboratrice/collaboratore il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento in contrasto con il presente Codice e adotta le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione. L'autrice/autore dei comportamenti contrari al presente Codice viola un preciso dovere d'ufficio.

Effepierre S.p.A. si impegna a promuovere il benessere generale e a eliminare cause organizzative e carenze di informazione che possano favorire l'insorgere di conflitti e disagio psicologico, determinando il cosiddetto mobbing organizzativo, inteso come malessere derivante da disfunzioni strutturali dell'organizzazione del lavoro.

### **Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione**

**Effepierre S.p.A.** intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti illeciti e di abuso di posizione dominante.

Coerentemente ai principi di lealtà e integrità, la Società si impegna a mettere in campo ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Nello specifico **Effepierre S.p.A.** vieta ad ogni suo dipendente o collaboratore di accettare o offrire denaro o altra forma di utilità (compresi doni o omaggi che eccedano normali forme di cortesia commerciale) finalizzati alla produzione di vantaggi propri e/o nei confronti della Società stessa.

Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale.

## **Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni**

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- autorizzazione da parte dell'Amministratore delegato alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

## **Conflitto di interessi**

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali

Ogni dipendente di **Effepierre S.p.A.** deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

## **VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato da **Effepierre S.p.A.** in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

### **Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e**

#### **Controllo**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni commerciali con **Effepierre S.p.A.**

I Dirigenti e Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e tradotte in buone prassi. I Dirigenti e Responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, **Effepierre S.p.A.** – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società possano riferire, liberamente, ed in maniera riservata, al proprio Responsabile, che ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza. In caso di urgenza è consentita la segnalazione diretta all'OdV o con lettera firmata in busta chiusa consegnata alla società all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza, o tramite l'utilizzo dell'apposito indirizzo mail.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Non vengono dunque in alcun modo tollerati licenziamenti, demansionamenti o altri mutamenti di mansioni, mobbing, adozione di misure disciplinari non giustificate, o qualsiasi altra misura di natura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del soggetto che ha effettuato la segnalazione.

Pertanto, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

### **Il sistema sanzionatorio**

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la **Effepierre S.p.A.** ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale, di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico, sentite l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dalla Direzione Risorse Umane. In coerenza e nel rispetto delle norme

legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla **Effepierre S.p.A.** degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La **Effepierre S.p.A.**, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

## **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della **Effepierre S.p.A.**;
- la consegna a tutto il personale;
- la diffusione in rete intranet;
- la consegna ai propri fornitori;
- adeguati e specifici moduli di formazione.